



Kolpingstadt Kerpen
Ansprechpartner
Amt/Abteilung
Jahnplatz 1
50171 Kerpen

Eingangsdatum
(bitte nicht ausfüllen)

Projektkennzeichnung
(wird von der Geschäftsführung
vergeben)

Abrechnung und Projektbericht

auf Finanzierung einer Maßnahme aus dem Verfügungsfonds im Rahmen der Umsetzung des Programms der Sozialen Stadt NRW „Europaviertel Kerpen-Nord“ gemäß Nr. 17 Förderrichtlinien Stadterneuerung 2008

Projektdaten

Projekttitel:

Antragsteller/in und Ansprechpartner/in

Organisation / Einrichtung:	Name:	Vorname:
Straße, Hausnummer:	PLZ, Wohnort:	Telefon:
E-Mail-Adresse:	Datum der Bewilligung des Antrags:	
ggfs. in Kooperation mit:		

Bankverbindung

Kontoinhaber/in (falls von Ziffer 1 verschieden)	IBAN:
Kreditinstitut	BIC:
Der/die Antragssteller/in ist für das geplante Projekt vorsteuerabzugsberechtigt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Abrechnung der Maßnahme

Bitte listen Sie alle Positionen auf, für die Sie förderfähige Ausgaben getätigt haben. Jede einzelne Position muss durch eine Originalrechnung, bzw. Quittung oder einen Kassenbon belegt und entsprechend nummeriert sein. Quittungen bitte auf ein DIN A4 Blatt aufkleben und nummerieren.

Nr.	Ausgaben	Betrag in Euro*	Ausgabe belegt durch Rechnung und Kontoauszug	
1			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
2			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
3			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
4			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
5			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
6			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
7			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
8			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
9			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Gesamtsumme Ausgaben			

Sonstige Einnahmen	Betrag in Euro	Erläuterung, Berechnungsgrundlage
Einnahmen		
Zuschüsse Dritter, z.B. Spenden		
Zwischensumme Einnahmen		

Gesamtfinanzierung	Betrag in Euro
Zwischensumme Kosten / Ausgaben	€
Zwischensumme Einnahmen, Spenden	€
Eingesetzte Eigenmittel	€
Voraussichtliche Kosten (Kosten/Ausgaben minus Einnahmen, Spenden)	€
Beantragte Zuwendung Verfügungsfonds	€

Bei mehr als 9 Ausgabenpunkten verwenden Sie bitte Seite 2 mehrfach.

* Antragsteller mit Vorsteuerabzugsberechtigung tragen hier nur die Nettosummen ein, Antragsteller ohne Vorsteuerabzugsberechtigung den vollen Betrag inklusive Mehrwertsteuer.

Projektbericht

Hat das Projekt zum geplanten Zeitpunkt stattgefunden?	<input type="checkbox"/> Ja, und zwar von _____ bis _____ <input type="checkbox"/> Nein, weil _____
Hat das Projekt im geplanten Umfang stattgefunden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein, weil _____
Wer waren die Kooperationspartner?	
Wie viel Teilnehmer/-innen wurden erreicht? Wie viele sollten ursprünglich erreicht werden?	
Was war positiv? Was war nicht so positiv?	
Sind die im Antrag benannten Ziele und Handlungsfelder erreicht worden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein, weil _____

Welche Folgekosten entstehen nach Abschluss der Maßnahme und wer trägt diese?	
Wer übernimmt die Pflege / Wartung der Maßnahme (z.B. bei neuem Stadtmobiliar etc.)?	
Soll die Maßnahme in Zukunft wiederholt oder kontinuierlich fortgeführt werden?	<input type="checkbox"/> Ja, und zwar <input type="checkbox"/> Nein, weil

Zur Dokumentation des Projekts liegen folgende Anlagen bei:

- Fotos, die vorher, während und nach der Umsetzung erstellt wurden (bei baulichen/gestalterischen Projekten) oder die während der Veranstaltung gemacht wurden
- Presseartikel aus der örtlichen und regionalen Presse in Printfassung oder digital
- weiteres illustrierendes Material (z. B. Skizzen, Texte, Bilder)
- alle originalen Rechnungs- bzw. Ausgabebelege (z. B. Quittungen, Kontoauszüge)

Bitte fügen Sie Berichte und/ oder Fotos über das Projekt (z.B. Zeitungsartikel, Berichte/ Fotos im Internet) bei. Mit Unterzeichnung des vorliegenden Verwendungsnachweises erklären Sie sich einverstanden, dass die geforderten und eingereichten Fotos im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit für das Projekt Europaviertel Kerpen-Nord unentgeltlich verwendet werden dürfen. Dies betrifft z. B. Medien wie die Website der Kolpingstadt Kerpen, Informationsflyer oder Pressemitteilungen o.ä.

Ich / wir erklären, dass das Projekt entsprechend der Richtlinien der Kolpingstadt Kerpen zur Vergabe von Fördergeldern aus dem Verfügungsfonds Soziale Stadt „Europaviertel Kerpen-Nord“ umgesetzt wurde und die Auflagen im Zuschussbescheid eingehalten wurden.

Ort, Datum, Unterschrift des Antragsstellers



Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Gleichstellung des Landes Nordrhein-Westfalen

